運営報告書

年　月　日

試合会場（　　）

試合会場準備	グランド使用許可証	□	試合前日までにJスポーツへ取りに行く	
	鍵	□	試合前日までにJスポーツへ取りに行く。または当日管理場所で借りる。	
	ピッチ準備	□	準備に係った人数	
		□	ホームチーム	人
		□	ビジターチーム	人
	本部の設置	□	机・椅子の設置	
試合開始前	メンバー表のチェック	□	両チームメンバー表の提出（試合開始15分前まで）	
		□	登録表とメンバー表と選手証の突合	
		□	選手証へ顔写真が貼付されてるか（貼付されてない選手は出場不可能）	
		□	ユニフォームのホーム・ビジターのチェック	
	審判について	□	割当審判の集合確認	
		□	登録されている審判かどうか確認（審判員名の記録）	
		□	審判員証の確認（主審，副審）	
		□	審判員の服装確認（審判服以外の着装をしていないか）	
		□	審判ワッペンの有無	
	メンバーのチェック（試合開始5分前）	□	選手証を各個人に持たせてメンバー表とチェック（審判）	
		□	指輪・ピアス等装身具をつけていないかチェック（審判）	
試合中		□	得点・得点者の記録	
		□	ゴミ・吸殻の確認。各チームへの片付け指導。	
試合終了後	戦績の確認	□	審判の記録との照合（得点・得点者）	
試合会場片付け	ピッチ片付け	□	片付けに係った人数	
		□	ホームチーム	人
		□	ビジターチーム	人
	ゴミ・吸殻の確認	□	各チームへの片付け指導。最終的には運営責任チームで片付け。	
	本部の撤去	□	机・椅子の片付け	
	更衣室清掃	□	更衣室　2室	（竹ケ端）
	石灰の確認	□	残量の確認　　残り	俵
	鍵の施錠	□	倉庫・出入口の施錠確認。借りた所へ返却。	
	グランド使用許可証	□	Jスポーツへ返却	
各報告書をJスポーツへ提出する		□	戦績報告書（1部），運営報告書（1部），審判報告書（試合数分）	

運営上報告が必要と思われる事項

詳細に記入するようにしてください。

チーム名		名前	
住所			
TEL自宅・携帯			